

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

PERIZIA SUPPLETIVA – ATTO DI SOTTOMISSIONE

Fonti normative di riferimento: D.Lgs. 50/2016 come modif. dal D.Lgs. 56/2017; D.P.R. 207/2010 (nelle parti rimaste in vigore in via transitoria); D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; D.M. ll.pp. 19 Aprile 2000 n. 145; Linee-guida ANAC e decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016.

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Servizio Comune Tecnico e Patrimonio – Modulo Organizzativo - Area 1 Qualità e Processi Innovativi (gestione appalti e contratti) - Direttore dei Lavori competente.

Nome del responsabile del procedimento:

Arch. Giovanni Peressotti – Ing. Paolo Chiarini – Dr. Gabriele Cervato – Arch. Flavia Sani - Ing. Chiara Turbinati – Ing. Giuseppe Schiesaro – Dr.ssa Candida Govoni.

recapiti telefonici (Segreteria del Servizio Comune **0532 – 235800/862/394** – e-mail dip.tecnico@ausl.fe.it)

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: g.peressotti@ausl.fe.it

Servizio Comune Tecnico e Patrimonio PEC: dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **NO**

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- informazioni telefoniche contattando i numeri **0532 235800 – 235862 - 235394**

oppure

- scrivendo una mail all'indirizzo dip.tecnico@ausl.fe.it

oppure

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dipartimentoattivitecniche@pec.ausl.fe.it

oppure

Inviando un Fax al numero: **0532 - 235803**

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **180** giorni dalla Relazione del RUP.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**.

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro le determinazioni amministrative e' ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.

Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i. secondo il quale contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e, nei casi concernenti il diniego espresso o tacito o il differimento ai sensi dell'art. 24,

U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa
Personale Dip e a Contratto
M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria
Via Cassoli, 30 – 44100 FERRARA
T. +39.0532.235834 – F. +39.0532.235648

Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara
Sede legale Via Cassoli, 30 – 44100 Ferrara
T. +39.0532.235111 – F. +39.0532.235688
Partita IVA 01295960387

comma 4, legge 241/90 e s.m.i., può essere proposto ricorso al T.A.R. entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione ai sensi del 5 comma dell'art. 25 della medesima Legge.

- Contro le deliberazioni amministrative è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i.

-Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-attivit-tecnico-patrimoniali-e-tecnologiche>

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36¹:

<http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/iban-epagamenti-informatici>

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile.**

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.